

En cas de besoin, il est demandé d'utiliser en priorité le carnet de liaison pour communiquer ou prendre un rendez-vous avec les personnels et services de l'établissement.

Plusieurs moyens de communication numérique sont utilisés par l'établissement pour communiquer.

Pour que vos demandes soient traitées dans un délai raisonnable (une semaine), il est indispensable de bien identifier le bon interlocuteur.

Pour toute demande concernant AGORA06 ou Pronote, ou demande pour bénéficier d'un ordinateur portable ou fixe reconditionné à petits prix, veuillez contacter les responsables informatiques :

Qui contacter ?

<p>Service informatique : administration.0061670h@ac-nice.fr - M. Sadi Delahaye</p> <ul style="list-style-type: none"> • Demander des identifiants et mots de passe pour les applications et logiciels du collège (ENT, pronote, téléservice, réseau du collège, ...) • Demander des conseils ou aides pour utiliser les applications et logiciels du collège (ENT, pronote, téléservice, réseau du collège, ...) • Demander à bénéficier d'un ordinateur portable ou fixe reconditionné à petit prix (sous condition de revenu). • Demander une attestation de Sécurité routière (ASSR1 et/ou 2) ou un bilan scolaire
<p>Secrétariat de direction : Carnet de liaison ou ce.0061670h@ac-nice.fr Mme Mérah : Lundi, Mardi, Jeudi et Vendredi : 8h00-12h30 et 13h00-17h00 / Mercredi : 8h00-12h00 Demande pour une inscription ou une désinscription et un certificat de radiation Signaler un changement administratif (adresse postale ou courrier, numéro de téléphone, ...)</p>
<p>Secrétariat de scolarité : secretariat-eleve.0061670h@ac-nice.fr - Mme RUELLAN Coline Demander la mise en place d'un PAP ou un renseignement sur le suivi d'un dossier PAP</p>
<p>Secrétariat de gestion : Carnet de liaison ou XXXXXXX@ac-nice.fr/gest061670h@ac-nice.fr Lundi, Mardi, Jeudi et Vendredi : 7h45-13h00 et 13h30-17h00 / Mercredi : 7h45-12h00</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inscrire un enfant à la demi-pension / Modifier le forfait d'un enfant à la demi-pension • Régler une somme due / Demander une aide financière (cantine, bourse, voyages, ...)
<p>Vie Scolaire : carnet de liaison ou Vie-scolaire1.0061670h@ac-nice.fr Lundi, Mardi, Jeudi et Vendredi : 7h45-11h et 12h-17h00 / Mercredi : 7h45-11h00</p> <ul style="list-style-type: none"> • Signaler ou justifier une absence de son enfant / Demander un renseignement sur l'emploi du temps de son enfant • Récupérer un objet/vêtement oublié ou perdu
<p>CPE, Mme Caratini : carnet de liaison ou stephanie.caratini@ac-nice.fr Lundi, mardi, jeudi et vendredi : 7h45-13h, 14h-17h</p> <ul style="list-style-type: none"> • Demander un renseignement concernant l'organisation du temps scolaire (en dehors des cours - récréation, permanence ou temps du midi) • Signaler toute situation particulière
<p>Professeurs : Utiliser le carnet de correspondance de préférence ou son adresse mail ENT Poser des questions sur sa matière, sur une évaluation, sur le travail à faire, ou encore pour signaler une difficulté.</p>
<p>CDI, professeur documentaliste, Mme Silvestre sabrina.silvestre@nice.fr Lundi 8h-12h et 13h-15h / Mardi 8h-12h et 13h-15h / Jeudi 8h-12h et 13h-16h / Vendredi 8h-12h et 13h-15h Recherche documentaire, consultation d'ouvrages, de journaux et magazines, club manga, club média, recherche d'information ...</p>
<p>Psychologue scolaire, Mme Goudemand : Carnet de liaison ou virginie.goudemand@ac-nice.fr Lundi et Mardi : 8h-16h00 / Jeudi après-midi : 13h30-16h00</p> <p>Poser des questions concernant un problème de santé, questions concernant l'infirmerie, la mise en place ou le suivi d'un PAI ou PPS</p>
<p>Infirmière, Mme Guillot : Carnet de liaison ou Marie.Guillot@ac-nice.fr Mardi 8h à 16h30 / Vendredi 8h à 16h30</p> <ul style="list-style-type: none"> • Poser des questions concernant l'orientation / Demander des conseils pour mieux aider ou accompagner son enfant • Joignable au CIO Antibes au 04 93 33 46 01 (hors présence au collège)
<p>Assistante sociale : Carnet de liaison ou valerie.dusart@ac-nice.fr ou 04.97.23.42.20 Mardi 8h à 16h30 / Vendredi 8h à 16h30</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ecouter, accompagner et orienter les élèves et leurs représentants légaux rencontrant des difficultés familiales et ou sociales • Demander une aide financière relative à la scolarité

Compte twitter : @Clg_Eganaude / https://twitter.com/Clg_Eganaude

Pour suivre rapidement et facilement les actualités du collège, du rectorat, de l'éducation et de nos partenaires.

Site web : <http://www.clg-l-eganaude.ac-nice.fr/>

Pour présenter l'établissement, ses spécificités et mettre à disposition les documents ou informations utiles aux non-membres de la communauté éducative du collège.

Environnement numérique de travail et Pronote : <https://www.agora06.fr/>

Pour tous les membres de la communauté éducative, Agora06 est utilisé notamment **pour communiquer, échanger, trouver des ressources ou encore accéder à Pronote.**

Pronote est le logiciel de gestion des évaluations, absences, punitions, sanctions, cahier de textes et appréciations des professeurs.

Toutes les communications par mails ne doivent se faire qu'entre 7h45 et 18h30 du lundi au vendredi.

Pour accéder à l'établissement, vous devez systématiquement passer à l'accueil du collège et présenter votre pièce d'identité. Un contrôle visuel des sacs sera réalisé à l'entrée (note de service du recteur du 17/01/2019).

Il est indispensable d'avoir pris rendez-vous avec la personne que vous souhaitez rencontrer avant de vous déplacer dans l'établissement.

Le collège est ouvert les lundi, mardi, jeudi et vendredi de 7h45 à 17h et le mercredi de 7h45 à 13h.

Tous les échanges doivent absolument respecter les règles de courtoisie.

N'utiliser le téléphone qu'en cas d'urgence absolue.

L'équipe de direction